

Les questions en entretien

COMMENT S'Y PRÉPARER

L'importance de se préparer en amont d'un entretien

S'entraîner avant un entretien est un excellent moyen pour réduire l'anxiété du jour J

Un entretien d'embauche a souvent une structure commune malgré la diversité des entreprises et des postes. Il est important d'avoir repéré au préalable, les questions récurrentes ainsi que les spécificités de sa branche.

Si l'idée d'un entretien est un échange relativement spontané entre employeur et candidat il n'en reste pas moins un exercice qui est préparé (personnes Neurotypiques ou non).

Avant d'arriver à un entretien vous devez être en mesure de parler de l'entreprise: ses valeurs, ses services ou produits, son histoire ou sa notoriété.

Vous devez connaître la fiche de poste (si vous avez postulé à un poste spécifique) et surtout vous devez connaître les éléments qui vous concernent et qui ne changent pas.

A savoir, décrire votre parcours, vos compétences, vos formations, vos qualités et vos défauts. Il est important de maîtriser ces aspects vous concernant car ils vous seront presque toujours demandé en entretien.

LISTE DES QUESTIONS (NON EXHAUSTIVE)

-
- Les questions sur vous
 - Les questions sur l'entreprise
 - Les questions sur le poste



Aspiejob

Les questions sur VOUS

Parlez-moi de vous ?

Cette question ouverte est un excellent moyen de retracer votre parcours professionnel ou scolaire si vous n'avez pas ou peu d'expérience en entreprise. Il s'agit de sélectionner les expériences de votre CV les plus cohérentes par rapport au poste auquel vous postulez.

Pour chaque expérience que vous aurez choisie, vous pouvez expliquer les tâches/projets accomplis, les compétences et l'expérience que vous avez développées et qui pourraient être utiles au post demandé.

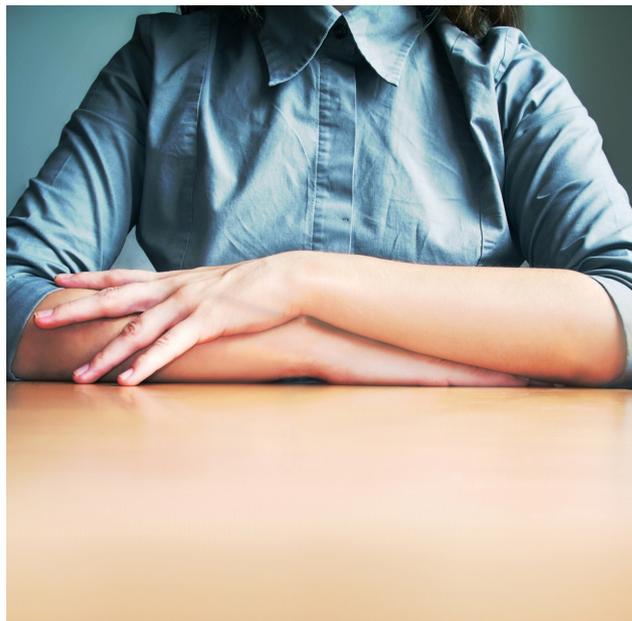
Concernant votre handicap, c'est peut-être le moment d'en parler, il s'agit d'un choix personnel en pesant le pour et le contre. Pour cela, reportez vous à la fiche pratique N°3.

Parlez-moi d'une réussite, ou d'un échec ?

Par cette question, l'employeur veut savoir de quelle manière vous pouvez surmonter un échec. Vous pouvez commencer en parlant d'une réussite au plan professionnel.

L'important est de dire comment vous avez réussi à réaliser quelque chose, le raisonnement et les actions que vous avez utilisés pour y arriver.

Pour ce qui est de l'échec, l'important est de dire ce que vous avez appris à la suite de cet échec et de quelle façon cela vous sert aujourd'hui. Avant l'entrevue, vous pouvez vous préparer à cette question en en parlant avec quelqu'un qui vous connaît bien. Cette personne pourra vous aider à trouver un exemple d'une réussite ou d'un échec dans votre vie professionnelle ou vos études, qui pourrait bien répondre à la question.



Quelles sont vos forces et vos faiblesses, ou vos qualités et vos défauts ?

Il est important que ces qualités et ces défauts soient bien fidèles à votre personnalité. Toutefois ils doivent être choisis en fonction du profil recherché.

Pour vous aider, reprenez les qualités définies dans la fiche de poste. Et voyez en fonction des vôtres, celles qui pourraient aller dans le même sens. Vous pouvez nommer deux ou trois forces que vous avez en donnant des exemples qui démontrent que vous avez bien ces forces.

Pour les faiblesses, parlez plutôt d'aspects à améliorer. Montrer que vous en avez conscience et présenter en même temps les solutions que vous mettez en place pour les surmonter. L'idée étant de continuer à valoriser votre profil.

Par exemple, si vous avez du mal à vous adapter facilement aux nouvelles situations. Vous pouvez dire quels sont les moyens que vous mettez en place pour y remédier. Comme par exemple, écrire la liste des choses qui ont changé pour les intégrer et vous y adapter.

Pour vous aider à trouver vos forces, vous pouvez vous aider du guide.

Les questions sur l'entreprise

Que savez-vous de notre entreprise ?

Vous pouvez parler des aspects positifs de l'entreprise, du domaine dans lequel elle œuvre, de ses produits ou de ses services, de la taille de l'entreprise (si c'est une entreprise familiale ou à rayonnement international), de son histoire, de son actualité, ou de sa notoriété.

Pourquoi souhaitez-vous travailler dans notre entreprise ?

Vous pouvez dire ce que vous aimez dans les tâches liées à l'emploi offert par l'entreprise ou ce qui vous intéresse dans les produits ou les services de l'entreprise.

Si vous connaissez un des objectifs de l'entreprise pour la ou les prochaines années, vous pouvez expliquer de quelle manière vous pourrez les aider à l'atteindre.

Vous pouvez aussi parler des valeurs de l'entreprise qui rejoignent les vôtres.

Que recherchez-vous dans un emploi ?

Vous pouvez répondre, par exemple, que pour vous le travail est essentiel pour accéder à la vie en société, que vous avez envie de développer vos compétences et vos capacités, que vous voulez sentir utile dans la société en contribuant par le travail ou alors que vous voulez devenir autonome.



“

Ces questions permettent de comprendre si vous correspondez au poste et à la culture de l'entreprise et s'ils peuvent se projeter dans une collaboration avec vous

Les questions sur le poste et vous

Qu'est-ce qui vous intéresse dans l'emploi offert et qu'est-ce qui vous intéresse moins ?

Vous pouvez mentionner entre un et trois aspects/tâches qui vous attirent et un aspect qui semble plus difficile ou moins intéressant pour vous. Attention, assurez-vous que ce n'est pas un aspect ou une tâche principale de l'emploi. Par exemple vous pouvez trouver moins intéressant d'avoir à rédiger des comptes-rendus que les autres tâches de votre travail.

Pourquoi devrions-nous vous engager plutôt qu'une autre personne ?

C'est le temps d'énumérer vos points forts et de dire comment vos compétences vous permettront de mener à bien les tâches de l'emploi.

Pouvez-vous nous décrire une situation dans laquelle votre travail a été apprécié/évalué de façon négative ?

Cette question a pour but de connaître la manière dont vous réagissez à la critique négative. Donnez un exemple et mentionnez ce que vous avez appris à la suite de cette critique. Si c'est le cas, vous pouvez vous permettre de dire que vous avez eu un peu de difficulté à accepter cette critique et expliquer pour quelles raisons. L'important est de démontrer que vous avez su utiliser cette critique de façon constructive et positive pour vous améliorer.



Avez-vous des questions ?

Vous pouvez demander des précisions sur des points tels que :

- es horaires ;
- Le code vestimentaire ;
- Le salaire ;
- Vous renseigner sur l'organisation du travail

Checklist avant un entretien

Le jour de l'entretien vérifiez que avez les éléments suivants :

- ✓ **Votre CV et votre lettre de motivation**
- ✓ **La fiche de poste pour lequel vous postulez**
- ✓ **Un carnet pour prendre des notes**
- ✓ **Votre carte d'identité**
- ✓ **Une tenue adaptée au poste**

